



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

Документированная процедура

СМК.ПУ.Б1-2009 «Реализация основных образовательных программ

СМК-ПУ.Б1-05.09.2017

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, за пределами ФГОС ВО, получающие платные образовательные услуги

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА,

С.А. Гусар

« 05 » сентября 2017 г.

(принято на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА

05.09.2017 г. протокол № 7

введено в действие приказом
и.о. ректора № 01-05/2017 от 05 сентября 2017 г.)

Порядок

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ФГБОУ ВО
Ярославская ГСХА, за пределами ФГОС ВО, получающие платные
образовательные услуги
СМК-ПУ.Б1-05.09.2017**

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Директор библиотеки	Латынцева Т.В.		05.09.2017
Проверил	Начальник учебно-методического управления	Махаева Н.Ю.		05.09.2017
Согласовал	Юрисконсульт	Бардашов Ю.П.		05.09.2017
Версия 1.0				Лист 1/3

Ярославль
2017



**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА, за пределами ФГОС ВО, получающие
платные образовательные услуги.**

1 Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и получающими платные образовательные услуги (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2 Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде библиотеки ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА (далее - Академии).

1.3 Порядок фиксирует и определяет доступ к учебному фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

2 Пользователи библиотеки имеют право:

2.1 Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.

2.2 Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.

2.3 Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4 Получать во временное пользование на абонементах и в читальных залах печатные издания и другие источники информации.

2.5 Продлевать срок пользования документами.

2.6 Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

2.7 Получать консультативную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием.



2.8 Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3 Пользователи библиотеки обязаны:

3.1 Соблюдать Правила пользования библиотекой.

3.2 Бережно относиться к произведениям печати и иным документам на различных носителях, к оборудованию и инвентарю.

3.3 Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.

3.4 Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.

3.5 Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты несет последний пользователь.

3.6 Расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ.

3.7 Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки.

3.8 Заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования библиотекой.

3.9 Полностью рассчитаться с библиотекой по истечению срока обучения.

4 Порядок пользования библиотекой

4.1 Запись в библиотеку студентов, получающих платные образовательные услуги, производится на основании приказа.

4.2 Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

4.3 Документом, подтверждающим право пользования библиотекой для студентов, является читательский билет.

4.4 Максимальные сроки пользования документами: учебники, учебные пособия - на семестр; научная, научно-популярная, художественная литература – на 2 недели; периодические издания, издания повышенного спроса - в читальном зале электронные издания - в зале доступа к электронной информации.

4.5 Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

4.6 Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.

4.7 Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

